



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé·e de missions – Développement de Diwan et aide aux établissements scolaires

Diwan est un réseau d'écoles associatives, laïques, gratuites et ouvertes à tous. C'est aujourd'hui le seul système d'enseignement proposant l'apprentissage de la langue bretonne par immersion. Créé il y a 42 ans, Diwan compte aujourd'hui 47 écoles, 6 collèges et un lycée, répartis sur les 5 départements de la Bretagne historique. À la rentrée de septembre 2018, ces établissements ont accueilli 4337 élèves.

Structure en croissance constante, avec notamment l'ouverture prochaine d'un second lycée à Vannes, le réseau Diwan recherche un·e chargé·e de missions – Développement de Diwan et aide aux établissements scolaires.

Rattaché·e au service administratif de l'association, le·la chargé·e de missions – Développement de Diwan et aide aux établissements scolaires est l'interlocuteur·rice privilégié·e des Associations d'Education Populaire (AEP) qui gèrent chaque établissement.

Il·elle travaillera en Basse Bretagne, en collaboration avec son homologue de Haute Bretagne. Ses missions sont larges et diversifiées.

#### I – Développement de Diwan

Pour les ouvertures d'école, de collège ou de lycée, il·elle :

- Prend en charge les sollicitations des porteurs de projet et évalue la faisabilité
- Accompagne les porteurs de projet en suivant les procédures de créations de nouvelles écoles ou d'établissement du second degré Diwan, en adaptant le calendrier suivant les situations. Il·elle les appuie pour les réunions publiques, les rencontres avec les municipalités et les élus, les recherches de locaux, la préparation du budget.

Pour l'appui des écoles existantes, il·elle :

- Soutient les écoles dans l'organisation de leurs portes ouvertes
- Conseille les écoles pour leurs actions de développement (locaux, effectifs)

#### II – Aide aux établissements scolaires

Il·elle est la personne ressource pour tous les sujets concernant le fonctionnement associatif des établissements. Il·elle fait aussi le lien entre les établissements du réseau, dans une démarche d'harmonisation des pratiques.

Pour la gestion du personnel et des finances, il-elle apporte ses conseils :

- sur les aides à l'emploi ;
- dans le domaine social et de la paye, en lien avec les professionnel-le-s dont dispose le réseau ;
- dans les relations avec les administrations (URSSAF, Pôle Emploi, DIRECCTE, etc.) ;
- en comptabilité et gestion ;
- dans la transmission des responsabilités associatives.

Enfin, le-la chargée de mission est amené-e à porter des sujets ou dossiers transversaux pour l'ensemble du réseau en coordination avec son homologue et les services. Il-elle participe à des collectes d'informations permettant l'établissement d'outils communs adaptés au réseau.

#### **Profil :**

Vous disposez d'une expérience significative dans le monde associatif, en tant que bénévole actif ou en tant que salarié, qui vous permettra de rapidement appréhender les problématiques que rencontrent les structures existantes.

La maîtrise du breton à l'oral comme à l'écrit est impérative pour ce poste. Ce poste implique d'être disponible en soirée et quelques week-end dans l'année.

Doté-e d'un excellent relationnel et d'une forte capacité d'adaptation vous savez être à l'écoute de vos interlocuteurs. Vous aimez développer des projets et les mener à leur terme est essentiel pour vous, alors ce poste répondra à vos attentes.

#### **Autres informations**

CDI temps plein

Date d'embauche : dès que possible

Salaire : selon profil

Si vous êtes intéressé-e par le poste, merci de transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à **tuta@diwan.bzh**.